

Утверждено
И.о. директора санатория «Черноморье»
- филиала АО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ»

Исаева Т.И.



01.09.2026г.

ПРАВИЛА санаторно-курортного режима и проживания в санатории «Черноморье» (редакция 2026 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (далее – Правила предоставления услуг средств размещения);
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Минздрава России от 07.04.2025 № 169н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» (далее – Порядок организации санаторно-курортного лечения);
- Приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.06.2026 № 674 «О внесении изменений в Правила предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила устанавливают правила проживания в санатории и пользования услугами санатория в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления услуг средств размещения.

1.3. Правила в доступной форме доводятся до сведения гостей: размещаются в помещении службы приема и размещения, в номерах, а также на официальном сайте санатория.

1.4. Граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане размещаются в санатории на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путевками.

2. Порядок предоставления услуг

2.1. Заселение и документы

2.1.1. Заселение в санаторий осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации (в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время);

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства;

- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

2.1.2. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, заселение гражданина Российской Федерации осуществляется при предъявлении российского национального водительского удостоверения.

2.1.3. Заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет, а также достигшего 14 лет и не получившего паспорт, осуществляется на основании свидетельства о рождении и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица при условии представления таким сопровождающим лицом согласия родителей (законных представителей) на заселение. Сведения о несовершеннолетнем могут быть представлены в цифровом виде через мессенджер МАКС (раздел «Семья и дети» цифрового ID родителя (законного представителя)).

2.1.4. Заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14 лет, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица при условии представления таким сопровождающим лицом согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица заселение осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия. Сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего, могут быть представлены в цифровом виде через мессенджер МАКС.

2.1.5. Заселение иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18 лет, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, и документов, находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица при условии представления таким сопровождающим лицом согласия.

2.1.6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и постановка на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляются администрацией санатория в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Прием на санаторно-курортное лечение осуществляется на основании следующих документов:

- путевки на санаторно-курортное лечение;

- санаторно-курортной карты (учетная форма № 072/у);

- санаторно-курортной карты для детей (учетная форма № 076/у);

- документа, удостоверяющего личность;

- свидетельства о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);
- полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- договора (полиса) добровольного медицинского страхования (при наличии);
- справки врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей).

2.1.8. При отсутствии санаторно-курортной карты санаторий вправе оказать платную услугу по ее оформлению. При отказе от оформления или предоставления санаторно-курортной карты лечебные процедуры не назначаются.

2.1.9. Дети принимаются в санаторий с любого возраста, лечение назначается детям от 4 лет. Для проживания вместе с родителями и нахождения на территории санатория необходимы: санаторно-курортная карта для детей (учетная форма № 076/у), справка о прививках, справка об обследовании на энтеробиоз (не более месячной давности), справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, справка от педиатра об отсутствии противопоказаний. В санатории обязателен первичный прием врача-педиатра. Санаторий не несет ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, оставленных без присмотра родителей, опекунов, попечителей.

2.1.10. Заселение гражданина Российской Федерации может также осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы либо при представлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в части использования мобильного приложения – с 1 апреля 2026 года). Санаторий вправе применять указанные способы заселения при условии принятия соответствующего решения и обеспечения идентификации и (или) аутентификации гостей в установленном порядке.

2.1.11. Заселение гражданина Российской Федерации может также осуществляться при представлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджер МАКС). Гость предъявляет сотруднику службы приема и размещения динамический QR-код цифрового ID, сформированный в мессенджере МАКС; сотрудник сканирует QR-код, после чего данные документа, удостоверяющего личность, автоматически поступают в систему санатория. Подтверждение личности гостя осуществляется путем сверки с бумажным документом либо с использованием сервиса «Госкан» мобильного приложения «Госуслуги». Заселение через мессенджер МАКС применяется только к гражданам Российской Федерации; для иностранных граждан и лиц без гражданства сохраняется порядок заселения по документам, удостоверяющим личность.

2.1.12. Номерной фонд санатория составляет 56 номеров, то есть более 50 номеров. В связи с этим с 1 сентября 2026 года заселение граждан Российской Федерации через мессенджер МАКС является для санатория обязательным при наличии технической возможности. Для средств размещения с номерным фондом не более 50 номеров обязательность наступает с 1 сентября 2028 года. Отказ гостя – гражданина Российской Федерации от идентификации через мессенджер МАКС при наличии технической возможности может являться основанием для отказа в заселении.

2.2. Бронирование

2.2.1. Бронирование мест осуществляется путем принятия заявки посредством почтовой и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя. Договор считается заключенным с момента получения гостем уведомления о подтверждении бронирования, содержащего сведения о наименовании исполнителя, заказчике, категории заказанного номера и его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания.

2.2.2. Оплата бронирования осуществляется гостем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета. Моментом оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет санатория.

2.2.3. В случае размещения гостей без предварительного бронирования оплата услуг по проживанию производится в момент заселения при заключении договора за весь предполагаемый период проживания.

2.2.4. При отказе гостя от договора до дня заезда санаторий возвращает плату за услуги размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора, опоздания или незаезда гостя с него взимается плата за номер (место в номере), но не более чем за сутки.

2.2.5. При досрочном выезде гостя возврат денежных средств производится за вычетом фактически понесенных санаторием расходов, связанных с исполнением обязательств по договору. Перерасчет стоимости путевки за 1 день (1 сутки) не производится, возврат уплаченной денежной суммы за 1 (одни) сутки не производится.

2.2.6. Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления на расчетный счет гостя.

2.3. Оплата и расчетный час

2.3.1. Расчетный час заезда – 14:00, расчетный час выезда – 12:00 (по московскому времени).

2.3.2. Размещение гостей производится строго по датам, указанным в путевке.

2.3.3. Гости, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены при наличии свободных мест с оплатой досрочного заезда по действующему прейскуранту. При заселении до установленного времени заезда плата за период со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за услуги размещения за половину суток. Если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов, плата взимается в порядке, установленном санаторием.

2.3.4. В случае задержки выезда после расчетного часа (позднего выезда) плата за проживание взимается в порядке, установленном санаторием, по действующему прейскуранту.

2.3.5. В случае опоздания денежные средства за дни опоздания по вине гостя не компенсируются, либо с гостя взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

2.3.6. При осуществлении расчетов гость получает кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

3. Сохранность имущества

3.1. Санаторий отвечает, как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в санаторий, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в санаторий считается вещь, вверенная работникам санатория, либо вещь, помещенная в номере или ином предназначенном для этого месте.

3.2. Санаторий отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей проживающего при условии, если они были приняты санаторием на хранение либо были помещены проживающим в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении санатория.

3.3. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом администрации санатория. В противном случае санаторий освобождается от ответственности за несохранность вещей.

3.4. Объявление санатория о том, что он не принимает на себя ответственности за несохранность вещей проживающих, не освобождает его от ответственности.

3.5. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество санатория каждый проживающий возмещает причиненный реальный ущерб в полном объеме.

4. Порядок проживания

4.1. Проживающим в санатории запрещается:

- без разрешения администрации санатория проводить в санаторий гостей;
- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц;
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- ввозить на территорию и (или) держать в номере животных и птиц;
- передавать «Карточки гостя» и «Карточки-ключи» посторонним лицам;
- выносить продукты питания из ресторана;
- выбрасывать мусор из окон, с балконов;
- курить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию или использовать кальяны в номерах и иных местах, где это запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ;
- пользоваться электронагревательными приборами, кроме тех, которые установлены в номере;
- передвигать мебель в номерах;
- самовольно переселяться из одного номера в другой;
- нарушать тишину с 23:00 до 7:00;
- повреждать и уничтожать зеленые насаждения на территории санатория.

4.2. Проживающие в санатории обязаны:

- соблюдать настоящие Правила санаторно-курортного режима;
- подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;
- соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номера и этажа;
- бережно относиться к имуществу санатория;
- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и проживающих;
- возмещать причиненный материальный ущерб;
- при уходе из номера закрыть водоразборные краны и окна, выключить свет, телевизор и закрыть номер;
- соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил поведения при угрозе ракетной атаки и атаки беспилотных летательных аппаратов.

4.3. Визит гостей к проживающим разрешается с 8:00 до 23:00 при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, инспектору службы безопасности, без права пользования услугами санатория.

4.4. В случае задержки посетителя, не проживающего в санатории, после 23:00 необходимо произвести его оформление в службе приема и размещения и оплатить услуги по действующему прейскуранту.

4.5. Питание в ресторане осуществляется в установленное расписанием время или по рекомендации врача-диетолога. Предоставление сухих пайков производится при отъезде гостей на длительные экскурсии, предусматривающие пропуск завтрака и обеда в ресторане. При досрочном выезде предоставление сухих пайков не предусмотрено.

5. Ответственность

5.1. В случае нарушения требований настоящих Правил, а также договора возмездного оказания услуг на проживание в санатории к гостям могут применяться следующие меры:

- однократное предупреждение о выселении от уполномоченных представителей санатория при нарушении настоящих Правил, в том числе пункта 4 Правил;
- выселение – при неоднократном нарушении настоящих Правил, в том числе пункта 4 Правил, при однократном совершении грубого хулиганского проступка, нарушающего общепринятые морально-этические нормы поведения, а также выразившегося в причинении материального ущерба санаторию;

- возмещение причиненного имуществу санатория материального ущерба.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору санаторий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

5.3. Вред, причиненный жизни или здоровью гостя в результате предоставления услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению санаторием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае утраты или повреждения имущества санатория по вине гостя, являющегося несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18 лет, ответственность несут их родители (законные представители).

5.5. За нарушение запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов в номере, установленного пунктом 4.1 настоящих Правил, гость уплачивает санаторию штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Уплата штрафа не освобождает гостя от обязанности возместить реальный ущерб, причиненный имуществу санатория.

6. Обслуживание проживающих

6.1. Проживающим в санатории предоставляются следующие бесплатные услуги:

- бассейн крытый;
- бассейн открытый;
- тренажерный зал;
- Wi-Fi в холле и номерах;
- пляж;
- индивидуальные депозитные сейфовые ячейки;
- детская площадка;
- автостоянка;
- камера хранения;
- банкомат;
- заказ билетов на концерты, авиа-, ж/д билетов, заказ цветов;
- теннисный корт открытый;
- бильярд;
- настольный теннис.

6.2. Администрация санатория предоставляет проживающим по их просьбе дополнительные платные услуги согласно утвержденным прейскурантам:

- русская баня, финская сауна;
- теннисный корт крытый;
- организация встреч/проводов в аэропорту, на ж/д вокзале;
- услуги прачечной, химчистки;
- салон красоты;
- проведение экскурсий.

6.3. Санаторий не вправе без согласия гостя оказывать иные платные услуги, не входящие в цену размещения.

6.4. Администрация санатория обеспечивает проживающих справочной информацией о режиме работы всех служб санатория.

6.5. Администрация санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу. Если владелец не установлен, забытые вещи утилизируются в порядке, установленном санаторием.

7. Медицинское обслуживание

7.1. Санаторий определяет характер и объем медицинского обслуживания гостя в соответствии с его медицинскими показаниями, согласно утвержденным стандартам санаторно-курортной помощи в пределах установленного санаторием перечня медицинских услуг, входящих

в стоимость путевки. Необходимые назначения лечебно-диагностических мероприятий и процедур производятся только лечащим врачом.

7.2. При поступлении на санаторно-курортное лечение врач санатория в течение 1 дня со дня прибытия проводит осмотр гостя, оценивает функциональные резервы организма, составляет индивидуальную программу санаторно-курортного лечения и оформляет медицинскую карту пациента.

7.3. Экстренная медицинская помощь в отсутствие врача оказывается дежурным медицинским персоналом круглосуточно.

7.4. Лечебные процедуры и приемы врачей проводятся в строго определенное время, указанное в санаторно-курортной книжке.

7.5. Гость вправе по своему усмотрению не посещать назначенные ему лечебные процедуры, консультации специалистов, предупредив об этом лечащего врача.

7.6. Компенсация неиспользованных процедур и консультаций специалистов не производится.

7.7. Перед выпиской из санатория в последний рабочий день лечащего врача гостю выдаются выписка из истории болезни и обратный талон санаторно-курортной карты, содержащий сведения о проведенном лечении, его эффективности и рекомендации по здоровому образу жизни.

7.8. Амбулаторное лечение оказывается всем желающим лицам, предъявившим санаторно-курортную карту и паспорт. При отсутствии санаторно-курортной карты лицо, желающее воспользоваться медицинскими услугами, направляется на прием к врачу, который назначает необходимые диагностические и лечебные процедуры. Консультации (прием) врача, а также назначенные процедуры оплачиваются в кассу санатория.

8. Заезд и выезд

8.1. Расчетный час заезда – 14:00, расчетный час выезда – 12:00 по московскому времени.

8.2. О временном выезде из санатория в течение срока путевки на сутки и более необходимо информировать службу размещения с указанием места выбытия и срока возврата. В случае, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения авто-, ж/д транспорта, продление путевки производится при наличии свободных мест по действующим ценам санатория.

8.3. Выезд из санатория осуществляется в последний оплаченный день.

8.4. В случае задержки выезда гостей плата взимается по действующему прейскуранту за проживание.

8.5. При заселении в номер гость должен произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения повреждений – незамедлительно сообщить горничной по этажу или работнику службы размещения.

8.6. При выезде, освобождении номера, гость сдает номер горничной, а в службу размещения – «Карточку-ключ» и «Карточку гостя».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до 1 марта 2032 года (срок действия Правил предоставления услуг средств размещения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912).

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Санаторий вправе вносить изменения в настоящие Правила с обязательным доведением их до сведения гостей в доступной форме.

Наш персонал приложит все усилия для того, чтобы Ваше проживание было уютным и домашнему комфортным.

Желаем Вам приятного пребывания в нашем санатории!